

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE GARDEN GROVE

ESCUELA PRIMARIA PETERS K-3



GUÍA PARA PADRES Y ALUMNOS 2018-2019

Estimados padres y alumnos:

El personal de la Escuela Primaria Peters K-3°, les da la más cordial bienvenida al inicio de un nuevo año escolar tanto a los nuevos alumnos como a los que regresan y a sus padres, ya que forman parte de la familia Peters. Nos comprometemos a continuar con los excelentes programas establecidos en esta escuela, a medida que les brindamos a sus hijos la mejor experiencia educativa posible. Como descubrirán muy pronto, la Escuela Primaria Peters mantiene un enlace cercano con la comunidad a través de la Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés), por medio del sitio web, llamadas telefónicas, notas y programas especiales.

Creemos que la educación de su hijo requiere un trabajo en equipo por parte de los alumnos, padres y maestros. Los alumnos deben querer aprender y poner su mejor esfuerzo. Los padres deben animar y motivar a los alumnos para que aprendan y les deben dar el ejemplo con respecto a los comportamientos sociales y de aprendizaje que esperan fomentar en sus hijos. Los maestros deben inspirar y enseñarles a los alumnos las habilidades básicas y al mismo tiempo motivarlos a pensar independientemente, desarrollar autodisciplina, fomentar el respeto hacia otros, ideales democráticos y fomentar la alta autoestima. Los tres miembros de este equipo deben asumir las responsabilidades de su equipo para asegurar una educación de calidad. Trabajando juntos le proporcionaremos a cada alumno una excelente y exitosa educación en un ambiente cálido, atento y seguro.

El personal escolar y el director orgullosamente presentan en la Guía para Padres y Alumnos los procedimientos, reglas, programas e información útil de la Escuela Primaria Peters K-3°. Les recomendamos a los padres de familia que por favor lean esta guía con su hijo. Para confirmar que usted y su hijo han conversado sobre las reglas y el programa de disciplina, ambos deben **firmar y regresar la última página de la guía al maestro de su hijo**. Por favor guarde esta guía como referencia.

Esperamos con agrado el poder trabajar con ustedes y sus hijos durante este año escolar.

HORARIO DE CLASES

GRADO

HORAS DE ENTRADA Y SALIDA

Grados: Kínder y del 1° al 3^{er} Grado **7:55 a.m. – 2:15p.m.**
Lunes, martes, jueves y viernes

Grados: Kínder y del 1° al 3^{er} Grado **7:55 a.m. – 1:25 p.m.**
Miércoles - Los alumnos salen temprano todos los miércoles.

HORARIO DEL ALMUERZO

1 ^{er} . Grado	11:00 – 12:40 p.m.
2 ^{do} . Grado	11:20 – 11:55 p.m.
3 ^{er} . Grado	11:40 – 12:20 p.m.
Kínder	12:10 – 12:50 p.m.

HORARIO SEMANAL DE CONFERENCIAS ESCOLARES

Grados: Kínder y De 1° al 3^{er} Grado 7:55 a.m. – 1:00p.m.

Horarios del almuerzo:	11:00 p.m. – 11:35 p.m.	1 ^{er} . Grado
	11:20 p.m. – 11:55 p.m.	2° Grado
	11:40 p.m. – 12:15 p.m.	3 ^{er} . Grado
	12:10 a.m. – 12:45 p.m.	Kínder

DIRECTOR: Kyle Benham

PERSONAL DE OFICINA

Secretaria:	Cherryl Jacot
Oficinista:	Michelle Honda
Oficinista:	Jackie Phan
Auxiliar de Enfermería:	Christina González
Relacionista Comunitaria:	Janet Ortiz
Relacionista Comunitaria:	Adriana Calderas
Relacionista Comunitaria:	Vicky Tu

HORARIO DE OFICINA:	De 7:30 a.m. – 4:00 p.m.
TELÉFONO:	714-663-6085
DIRECCIÓN:	13162 Newhope Street, Garden Grove, 92643
SITIO DE INTERNET	www.ggusd.us

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

FALTAS DE ASISTENCIA ESCOLAR

Si el alumno tiene que faltar a clases, por favor **llame a la oficina de la Escuela Primaria Peters K-3° para informar la razón, al: 714-663-6085**. Si su hijo falta a clases y usted no ha llamado a la oficina escolar, nosotros le llamaremos para verificar la razón de la falta de asistencia. Cuando el alumno regresa a clases se requiere que traiga una nota escrita con la fecha, razón de la falta de asistencia y la firma del padre de familia o tutor. Debido a que necesitamos verificarle **al estado** las faltas de asistencia, las notas son archivadas en la oficina. Siempre y cuando haya una notificación telefónica escrita y firmada por la secretaria u oficinista, dicha nota será igualmente considerada como una nota legal. La oficina **debe** recibir una nota escrita o una llamada telefónica a más tardar el 2º día después que el alumno regresa a la escuela o dicha falta de asistencia será considerada injustificada.

ASISTENCIA ESCOLAR

La asistencia escolar regular es esencial para el éxito escolar del alumno. La mayoría de las materias son instruidas en secuencia y requieren el entendimiento de cada uno de los conceptos en el orden de su presentación. Las continuas faltas de asistencia escolar crean dificultades reales en el aprendizaje del alumno y se consideran un problema serio.

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

La siguiente lista de circunstancias indica las únicas razones justificables dentro del criterio estatal:

- 1) Enfermedad, 2) Cita con el médico o dentista, 3) Funeral de un miembro de la familia inmediata,
- 4) Cuarentena autorizada por un oficial de salubridad de la ciudad o del condado, e 5) Incumplimiento de los requisitos de inmunización.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Una ausencia injustificada es una ausencia que ocurre con el conocimiento y aprobación de los padres o tutores y no esta mencionada en la sección de Ausencias Justificadas. Unos ejemplos de una ausencia injustificada incluyen porque están en el cuidado de una niñera, por irse de compras, por dormirse, porque se les fue el autobús de la escuela, por una enfermedad de un miembro de la familia, por las inclemencias del tiempo, por visitar a familiares o amigos, o por irse de vacaciones o un viaje familiar. Estas razones no son razones justificadas por las cual los niños pueden estar ausentes de la escuela. Por favor hagan sus planes para sus vacaciones o viajes familiares durante los tiempos que la escuela no esté en sesión.

TARDANZAS Y FALTAS DE ASISTENCIA INJUSTIFICADAS

Un alumno que llega tarde a la escuela pierde tiempo importante de instrucción e interrumpe la lección que se está impartiendo cuando entra al salón de clases tarde. Los alumnos que llegan tarde deben reportarse a la oficina escolar con uno de sus padres para que firmen de entrada y el alumno pueda ingresar a la escuela.

Cualquier alumno que falta a clases sin tener una razón válida por más de tres días en un año escolar, o llega tarde por más de 30 minutos por tres días o más durante un año escolar, se considerará que faltó a clases injustificadamente, y será reportado al oficial de asistencia escolar o al superintendente del distrito escolar. (Código de Educación 48264).

POLÍTICA DE FALTAS DE ASISTENCIA

El estado de California considera que 10 ausencias por año, o una ausencia por cada mes escolar son razonables a menos que el alumno haya sufrido una enfermedad o accidente serio. Esto equivale aproximadamente a 3 ausencias por trimestre.

SEGURIDAD

Las personas que visitan el plantel escolar dentro del horario regular de clases deben firmar el registro de visitantes y obtener un pase de visitante en la oficina escolar. **No ingrese a las aulas sin un pase de visitante.** Por la seguridad de los alumnos, a los padres no se les permite ingresar al plantel escolar antes o durante el horario regular de clases. Las puertas de la escuela se cerrarán a las 7:55 a.m. y se abrirán nuevamente a las 2:15 p.m.

HORAS DE ENTRADA Y SALIDA

Por la seguridad de los alumnos les pedimos que no dejen a sus niños en el plantel escolar antes de las **7:35 a.m.** No hay supervisión disponible antes de esa hora y siempre existe la posibilidad de que los alumnos pueden sufrir una lesión o tener algún tipo de problema. Los alumnos deben dejar el plantel escolar inmediatamente después de la hora de salida. Los alumnos deben de ser recogidos entre 2:15p.m y 2:30p.m. los Lunes, Martes, Jueves y Viernes. Los alumnos salen de clase a la 1:25pm. todos los Miércoles, y deberán ser recogidos entre 1:25p.m. y 1:40p.m.

SEGURIDAD DE TRÁFICO

Cuando usted trae o recoge a su hijo, le pedimos que maneje hacia la parte trasera del estacionamiento y deje a su hijo solamente en la zona de descenso de los alumnos marcada con un poste amarillo. Los maestros estarán supervisando para vigilar la seguridad de los alumnos. Los maestros les pedirán a los alumnos que esperen en esta zona por las personas que los recogen, en lugar de esperarlos en el estacionamiento o enfrente de la escuela. El borde de la calle en frente de la escuela es solamente para el autobús escolar. No se permite estacionarse en doble fila. Es más seguro que usted deje a su hijo en las áreas de descenso del poste amarillo, en lugar de estacionarse y hacer que el alumno camine a través del estacionamiento y las líneas para el autobús escolar, o del tráfico para llegar al patio de juegos. Los carriles en el estacionamiento no son zonas para pasar a dejar o recoger a los niños. **POR FAVOR PIENSE PRIMERO EN LA SEGURIDAD CUANDO MANEJE CERCA DE LA ESCUELA.**

BICICLETAS, PATINETAS, JUGUETES Y TELÉFONOS CELULARES

No se permite el uso de patinetas, patines o motonetas en la escuela.

No se permiten en la escuela juguetes, radios, reproductores de discos compactos, teléfonos celulares y otros artículos personales a menos que un maestro haya otorgado permiso con propósitos educativos. **La escuela no se hace responsable por cualquier daño o pérdida de un artículo personal que ha sido traído a la escuela por un alumno.**

Los alumnos no pueden llamar a casa del plantel escolar, a menos que utilicen un teléfono de la oficina escolar. No se permite el uso de teléfonos celulares durante las horas de clases o en el autobús escolar. Los alumnos pueden utilizar sus teléfonos celulares en el plantel escolar después de las clases. Si un maestro sorprende a un alumno con su teléfono celular durante la clase, el teléfono será enviado a la oficina. Uno de los padres del alumno necesitará pasar a recoger el teléfono en la oficina escolar. Si su hijo necesita tener un teléfono celular, por favor recuérdale que debe mantenerlo todo el tiempo en su mochila y mantenerlo apagado durante el horario regular de clases.

PEATONES

Los alumnos que caminan para ir y venir de la escuela están bajo la jurisdicción escolar desde el momento que salen de su casa hasta que regresan a ésta después de clases. Los reglamentos escolares son aplicables mientras están en camino a la escuela o cuando regresan de la escuela.

DEJAR SALIR A LOS ALUMNOS CON SUS PADRES O TUTORES

Es importante que su hijo permanezca en la escuela todo el día, sin embargo, si es necesario que usted lo recoja antes de la hora de salida, por favor venga a la oficina. Llamaremos a su hijo para que se reúna con usted en la oficina. **POR FAVOR NO SE DIRIJA DIRECTAMENTE AL AULA DE SU ALUMNO.** Usted **DEBE** de firmar la salida de su alumno en la oficina. Por la seguridad de los alumnos, por favor recuerde que los alumnos no serán entregados a una persona que no esté en la lista de contactos de emergencia. Por favor traiga una identificación con fotografía. Su cooperación con estos procedimientos aseguran el bienestar de su hijo/hija.

POR FAVOR NO SE DIRIJA DIRECTAMENTE AL SALÓN DE CLASES. Usted **DEBE** firmar el registro de salida en la oficina escolar. Para la seguridad de su hijo, por favor recuerde que su hijo no podrá salir de la escuela con una persona cuyo nombre no está anotado en la tarjeta de emergencia, a menos que usted envíe una nota otorgando su permiso.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Los padres de familia deben llenar una tarjeta de emergencia para cada uno de los alumnos inscritos en la Escuela Primaria Peters K-3.º.

Para la seguridad de su hijo, es sumamente importante que esta tarjeta tenga la información correcta y actualizada. Si su hijo se enferma o sufre una lesión en la escuela, nosotros necesitamos tener la información correcta para poder

comunicarnos con usted. **CUALQUIER CAMBIO EN LA INFORMACIÓN DE LA TARJETA DE EMERGENCIA DEBE DE SER NOTIFICADO A LA ESCUELA INMEDIATAMENTE.**

MEDICAMENTOS PARA LOS ALUMNOS

Si un alumno necesita tomar cualquier medicamento en la escuela, se deben cumplir los siguientes cuatro requisitos:

1. El padre/tutor debe firmar una declaración solicitando que el medicamento sea administrado durante las horas de clase.
2. El médico debe firmar una declaración detallando el método, la dosis y hora para cada medicamento.
3. Los frascos de la medicina deben tener la etiqueta completa de la prescripción con el nombre del alumno y de su médico.
4. Los niños no deben traer ninguna medicina a la escuela. Los padres deben traer la medicina a la oficina escolar.

*El personal escolar no puede administrar ningún tipo de medicina no recetada (aspirina, etc.)

PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

El Plan de Emergencia de la Escuela Primaria Peters está diseñado para mantener a los alumnos seguros y libres de lesiones, en caso de un incendio, la presencia de intrusos en la escuela, terremotos u otro tipo de emergencias serias. Periódicamente se realizan inspecciones de seguridad escolar para eliminar posibles riesgos. Los alumnos y el personal escolar también reciben instrucción y ejercicios de seguridad y preparación en casos de desastre. La Escuela Primaria Peters tiene disponible artículos básicos de primeros auxilios, cobijas y agua. Debido a que la Escuela Peters es un centro de servicio nutricional regional, tiene suficientes alimentos disponibles. Los alumnos no tienen que traer alimentos para emergencias.

SALIDA DE LOS ALUMNOS EN CASO DE EMERGENCIA

- Después que se lleva a cabo la evacuación en el área del patio para asambleas, los alumnos permanecerán bajo la supervisión del maestro.
- Los padres o tutores necesitarán dirigirse hacia el área del patio para asambleas, en donde los maestros les entregarán a los alumnos.

VISITAS DE LOS PADRES

El personal y los alumnos de la Escuela Primaria Peters están muy orgullosos de nuestro programa escolar educativo. Nos agradan las visitas de los padres y creemos que son valiosas ya que facilitan el entendimiento de nuestro programa educativo. Les recomendamos asistir en el otoño a la NOCHE DE ORIENTACIÓN PARA LOS PADRES, mejor conocida en inglés como “*Back-to-School Night*”, a las JUNTAS DE OTOÑO Y PRIMAVERA que hemos programado, y al final del año escolar, a nuestra EXHIBICIÓN DE TRABAJOS ESCOLARES, mejor conocida en inglés como “*Open House*”. La participación de los padres de familia en estos cuatro eventos ayuda a que su hijo vea que su educación es importante para usted, y al mismo tiempo le brindará la oportunidad de entender mejor nuestro programa educativo. Si usted desea visitar el salón de clases de su hijo durante las horas de instrucción, por favor no dude en hacerlo. Le recomendamos que tome en consideración las siguientes sugerencias antes de realizar su visita:

1. Llamar a la oficina escolar un día antes de la fecha en que desea hacer su visita para que podamos notificárselo al maestro de su hijo.
2. Registrarse en la oficina escolar para obtener un pase de visitante que le permitirá su ingreso al plantel escolar.
3. Las visitas no pueden durar más de 30 minutos.
4. Se les pide a los padres de familia que no traigan niños pequeños cuando están de visita en la escuela.

PADRES VOLUNTARIOS EN EL SALÓN DE CLASE

La facultad de la Escuela Primaria Peters K-3.º les agradece a los padres voluntarios que brindan su ayuda en el salón de clases con proyectos de arte, drama, programas especiales, excursiones y otros proyectos en los que se necesita ayuda adicional. Cada maestro decide si necesita la ayuda de los padres de familia voluntarios en su salón de clases y si los necesita, el maestro los contactará directamente. Durante el año escolar se presentan muchas oportunidades para participar como voluntario en actividades auspiciadas por la Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés). **Todos los voluntarios necesitan estar aprobados por el personal de la escuela. Esto significa que usted tiene que llenar el formulario de voluntario y proporcionar una identificación o su acta de nacimiento y un comprobante actual de que ha recibido la prueba de tuberculosis.**

LA ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO, por sus siglas en inglés)

La PTO de la Escuela Primaria Peters es un grupo muy activo que apoya a los alumnos de la Escuela Primaria Peters. Si usted está interesado en unirse a la PTO, por favor llame a la oficina escolar. La PTO brinda su apoyo a la escuela proporcionando excursiones educativas, programas culturales, asambleas, y promoviendo el uso de la tecnología.

INFORMACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA SOBRE LESIONES DE LOS ALUMNOS

Es la política de la Escuela Primaria Peters notificarles inmediatamente a los padres de familia sobre cualquier lesión que requiera la atención adicional de los padres de familia. A veces los niños se lastiman y no se lo informan al maestro. Les recomendamos a los alumnos que cuando sufran una lesión se lo notifiquen a un miembro del personal escolar.

COMUNICACIÓN ESCOLAR

La información enviada a casa por la escuela Peters es útil e importante. Ejemplos de comunicaciones enviadas a casa incluyen notas y correspondencia de las maestras, boletines, horarios, citas para las conferencias de padres y maestros, calendarios de eventos y trabajos de su alumno. Todas las noticias y anuncios escolares serán enviadas a casa los días **Jueves**. Por favor busque el sobre los días Jueves ya que es necesario que usted lo firme y lo devuelva al siguiente día.

PROCEDIMIENTOS EN LA CAFETERÍA

Se puede comprar un almuerzo que incluye leche diariamente por \$1.50. El costo de la leche por separado es de 50¢. **Usted puede pagar por anticipado los almuerzos en la oficina escolar o a través del Internet en el sitio www.myLunchMoney.com. Los pagos por anticipado deben ser entregados en la oficina escolar antes de las 10:00 a.m., para que su hijo pueda contar con los fondos necesarios para comprar el almuerzo ese día.** El pagar anticipadamente por los almuerzos le permite a su hijo tomar su almuerzo sin preocuparse por traer dinero diariamente y facilita que las líneas del almuerzo se movilizan con mayor rapidez. Los alumnos que olvidan traer su almuerzo o no cuentan con el dinero para comprarlo, pueden pedir prestado el dinero en la oficina escolar pero no se les permitirá prestarles otra vez, a menos que hayan reembolsado el dinero que se les prestó anteriormente.

ALMUERZOS GRATUITOS O A PRECIO REDUCIDO

Si reúne los requisitos de elegibilidad y le gustaría que su hijo participe en este programa, usted debe llenar una solicitud que se incluye en el fólder o carpeta que se envía a casa el primer día de clases, o puede solicitar una en la oficina escolar. Por favor llene y devuelva su solicitud a la oficina escolar. Una vez que hayamos recibido respuesta de la oficina del distrito, la escuela le enviará una notificación informándole si su solicitud fue aprobada o no.

PROGRAMA DE LA BIBLIOTECA

Los alumnos son responsables por los libros que toman prestados de la biblioteca. Los padres de familia deben motivar a sus hijos para que cuiden los libros de la biblioteca adecuadamente. Si los alumnos pierden o dañan los libros de la biblioteca o los libros de texto del salón de clases, los padres serán responsables de pagar por ellos. El costo de cada libro será determinado basándose en el costo para reemplazar el libro.

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Las chamarras y mochilas que los alumnos dejan olvidadas se cuelgan sobre una carretilla que se encuentra localizada cerca de la cafetería. Si la carretilla de “Objetos perdidos y encontrados” está sobrecargada, durante el mes de diciembre la escuela dona los artículos que no han sido reclamados a la Liga de Asistencia de Garden Grove. Por favor asegúrense de revisar dicha sección unos pocos días después de haber perdido cualquier artículo.

LA TAREA

La tarea es una extensión del proceso de aprendizaje. Los maestros han desarrollado cuidadosamente un plan para satisfacer las necesidades específicas de cada alumno. El apoyo y motivación de los padres es esencial para asegurar el éxito en las tareas. El maestro de su hijo le sugerirá las actividades apropiadas que le ayudarán a extender el proceso de aprendizaje en casa. El Distrito Escolar Unificado de Garden Grove sugiere utilizar el siguiente horario para hacer la tarea: DE LUNES A JUEVES con un máximo de 30 minutos para kínder al 3er. grado. A todos los alumnos de 3^{er}. grado se les proporciona una agenda para anotar sus trabajos escolares. Los padres deben revisar todas las noches la agenda para los trabajos escolares asignados y verificar si la tarea ha sido terminada.

FIESTAS EN LOS SALONES DE CLASE

La política del Distrito Escolar Unificado de Garden Grove indica que sólo se pueden tener dos fiestas al año. Las maestras usualmente deciden cuál de estas fiestas celebraran en clase, ya sea la festividad de Diciembre, el Día del Amor

y la Amistad, el Día de San Patricio o por la ocasión del fin del año escolar. Esta política se ha puesto en efecto para garantizar que el horario educativo sea rara vez interrumpido.

POLÍTICA PARA LA CELEBRACIÓN DE CUMPLEAÑOS

Comidas o bebidas **NO** se permiten dentro del salón de clases, a menos que sea un evento auspiciado por el Comité Escolar de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés). Esta regla incluye, pero no se limita a las celebraciones de los cumpleaños, con el propósito de evitar cualquier riesgo de salud. Tampoco queremos sobrecargar a los estudiantes con el azúcar, interrumpir la productividad en la clase o arruinar el apetito de un estudiante para el almuerzo o la cena.

PROGRAMAS Y SERVICIOS ESPECIALES

ASAMBLEAS

Durante el calendario escolar, se planean periódicamente asambleas como eventos educativos especiales. La mayoría de las asambleas incluyen premios mensuales, presentaciones culturales auspiciadas por el PTO, programas estudiantiles de arte y música, y programas educativos del Distrito y del Condado.

CONSEJO ESTUDIANTIL

Para fomentar habilidades de liderazgo en los alumnos de 3^{er} grado, cada salón de clases elige representantes estudiantiles. Los alumnos se reúnen regularmente para planear actividades especiales para todos los alumnos de la Escuela Primaria Peters K-3.º

CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR Y EL COMITÉ CONSULTIVO PARA ESTUDIANTES DE INGLÉS

El Consejo del Plantel Escolar de la Escuela Primaria Peters K-3.º está formado por el director, miembros de la facultad, miembros del personal escolar y los padres de familia que sirven como un cuerpo gobernante para planificar, implementar y evaluar el Plan de Mejoramiento Escolar. El Comité Consultivo para Estudiantes de Inglés (ELAC), es un subcomité del Consejo del Plantel Escolar, el cual sirve para recomendar y atender las necesidades específicas de los alumnos que tienen un dominio limitado del idioma inglés en nuestro plan escolar. Los padres de familia que están interesados en servir en estos consejos deben contactar al director para obtener más información. En el otoño se lleva a cabo una elección general para seleccionar a los miembros para estos consejos.

EXCURSIONES

Durante el año escolar, los alumnos tendrán la oportunidad de participar en varias excursiones educativas. Para poder ir todos los alumnos deben tener un formulario de permiso firmado por uno de sus padres en su archivo. Los maestros distribuirán dichas solicitudes con una semana de anticipación antes de la excursión. El día de la excursión, los alumnos que no hayan entregado el formulario de permiso firmado, serán asignados en otro salón de clases durante el día de la excursión.

CÓDIGO DE VESTIR

La Escuela Primaria Peters K-3.º espera que los alumnos lleguen a la escuela listos para estudiar y aprender. Para poder hacerlo, los alumnos deben asistir bien aseados y vestidos a la escuela, con ropa apropiada para las actividades escolares.

El director y el personal de la Escuela Primaria Peters K-3.º harán cumplir las siguientes normas de aseo personal y de vestimenta.

Los alumnos NO pueden vestirse con ropa y/o accesorios que se consideren inseguros, peligrosos o que causen un riesgo para la salud.

- No se permite que usen pantalones de tallas más grandes de lo necesario, pantalones de mezclilla o pantaloncillos cortos demasiado holgados.
- No se permite que usen zapatos que no cubren los dedos del pie (incluyendo sandalias).
- No se permite que usen aretes grandes, largos o colgantes.
- No se permite que usen zapatos con ruedas (“wheelies”).
- No se permite que usen blusas con tirantes delgados.
- No se permite que muestren el torso: las blusas o camisetas deben cubrir hasta donde llega la falda o el pantalón sin dejar parte del torso descubierto.
- No se permite que usen pantaloncillos muy cortos o ropa que luzca demasiado apretada.

- **Los alumnos NO pueden usar ropa y/o accesorios que contengan lenguaje ofensivo u obsceno, con símbolos, señales o consignas orientadas hacia las drogas, pandillas, el uso de alcohol, tabaco, sexo, violencia o actividades criminales tales como el vandalismo. Esto incluye símbolos o palabras que degradan cualquier tipo de género, cultura, religión o grupo étnico.**

Si trabajamos juntos, podemos promover un entorno escolar ordenado y un ambiente instructivo seguro para nuestros alumnos. Si los alumnos vienen a la escuela usando ropa que no cumple con nuestras normas del código de vestir, la escuela se comunicará con los padres para que traigan un cambio de ropa para el alumno, pero si no pueden contactarlos se les proporcionará ropa prestada.

REGLAS DE LA CAFETERÍA Y EL ALMUERZO

1. Los alumnos pueden hablar en voz baja.
2. Los alumnos deben sentarse en la cafetería o en los asientos para el almuerzo durante un período mínimo de 15 minutos antes de irse a jugar.
3. Los alumnos practicarán sus “buenos modales en la mesa”.
4. Cuando estén listos, los alumnos recogerán la basura de la mesa y el piso a su alrededor.

Los supervisores del mediodía están a cargo de la cafetería y supervisan durante el recreo después del almuerzo. Los alumnos deberán respetar y obedecer a los supervisores todo el tiempo para garantizar su seguridad.

Los padres de familia no pueden comer con sus hijos durante el almuerzo. Por favor no duden en comunicarse con el director de la escuela si tienen alguna pregunta o inquietud.

REGLAS DEL AUTOBÚS

1. Los alumnos deben llegar a la parada de autobús por lo menos 5 minutos antes de que llegue el autobús escolar.
2. Los alumnos están bajo la autoridad y responsabilidad del conductor del autobús. Los conductores del autobús emitirán citaciones por mal comportamiento o por rehusarse a obedecer la autoridad del conductor del autobús escolar.

Si un alumno recibe tres citaciones durante el transcurso del año escolar, esto será razón suficiente para negarle el servicio de transporte en el autobús escolar. Las citaciones recibidas en el autobús escolar resultarán en consecuencias disciplinarias en la escuela.

EL PATIO DE JUEGOS

Hay 3 preguntas básicas que los alumnos deben hacer acerca de su comportamiento.

¿Es seguro? ¿Es cortés con los demás? ¿Protege la propiedad privada?

Las reglas específicas de comportamiento son fáciles de seguir:

1. Mantener las manos, pies y cualquier objeto lejos de los demás, y no se permiten peleas.
2. Seguir las instrucciones de los adultos y ser cortés y honesto.
3. Utilizar el equipo del patio de juegos apropiadamente. Usar solamente los juegos aprobados.
4. No intimidar o molestar a otros alumnos. No usar malas palabras.
5. Usar el patio de juegos y las áreas del baño apropiadamente.
6. No se permite mascar chicle (goma de mascar) en la escuela. Por lo tanto, nadie debe traer chicles a la escuela.

Pide ayuda o reporta el problema a un adulto que esté encargado del patio de juego.

EL COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE EL RECREO

- Los alumnos pueden ser asignados para que terminen su trabajo o hagan un trabajo disciplinario en las bancas.
- Los alumnos que necesitan estar aislados por cualquier mal comportamiento se les pedirá que se sienten en las bancas, en la oficina o se les pedirá que participen en un recreo estructurado.

LA CAMPANA DE ALTO

Cuando el recreo termina, suena la campana y los alumnos se sientan. Los alumnos de 1° al 3^{er}. grado deben levantar su mano derecha hasta que el maestro encargado suena el silbato. Los alumnos deben caminar calladamente hacia la línea de su salón de clases.

AGUA

Las botellas de agua son permitidas en el salón de clases a discreción del maestro. No pueden traer botellas de agua durante el recreo o el almuerzo. Los alumnos deben tomar agua del bebedero.

BOCADILLOS

Los alumnos pueden traer un alimento ligero y saludable para comerlo durante el recreo sentados en las bancas. Bocadillos saludables son tales como la fruta, nueces, galletas saladas, etc. Los alimentos inapropiados serían galletas, dulces o papitas fritas (*chips*).

CONTRATO DE LA ESCUELA PRIMARIA PETERS

Promesa de la escuela

Nosotros, el personal escolar, **proveeremos un currículo e instrucción académica de alta calidad** y apoyaremos el aprendizaje de los niños y estamos de acuerdo con llevar a cabo las siguientes responsabilidades con nuestra mejor habilidad:

- ❖ Entender la importancia de la comunicación continua entre los padres y la escuela por medio de, a lo mínimo, conferencias anuales, reportes en el progreso estudiantil, acceso al personal escolar, y con oportunidades de ser voluntario y participar en y observar el programa educacional.
- ❖ Asegurarnos que los alumnos reciban ayuda en cuanto la necesiten.
- ❖ Trabajar continuamente en las tácticas de enseñanza para que podamos enseñar satisfactoriamente a todos los niños.
- ❖ Proveer un currículo e instrucción académica de alta calidad.
- ❖ Participar activamente colaborando en la toma de decisiones y trabajar consistentemente con las familias y los colegas de la escuela, para hacer de la escuela un lugar más accesible y agradable para las familias, y así ayudar a cada alumno a adquirir los altos estándares académicos de la escuela.
- ❖ Brindar ayuda a las familias sobre lo que ellos pueden hacer para ayudar en el aprendizaje de su hijo.
- ❖ Explicar a los padres y alumnos las expectativas, metas académicas, y sistema de calificación.

Promesa de los Padres

Como padres, **ayudaremos en el aprendizaje de nuestro hijo/a** y estamos de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades a nuestra mejor habilidad:

- ❖ Asegurarnos de que nuestro hijo/a asista a la escuela todos los días, duerma suficiente, reciba atención médica, y nutrición apropiada.
- ❖ Asegurarnos que termine la tarea.
- ❖ Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de nuestro hijo/a.
- ❖ Mantenernos informados de la educación de nuestro/a hijo/a y comunicarnos con la escuela al leer pronto todos los avisos de la escuela o del distrito, ya sea que hayan sido enviados con mi hijo/a o por correo, y responder según corresponda.
- ❖ Facilitar un lugar tranquilo y una hora específica para hacer la tarea.
- ❖ Comunicarme con el maestro o la escuela cuando tenga una preocupación.
- ❖ Vigilar regularmente el progreso de nuestro/a hijo/a en la escuela.
- ❖ Hacer todo lo posible por asistir a eventos escolares, tales como las conferencias entre padres y maestros, juntas de padres de AVID, Noche de Exhibición de Trabajos Estudiantiles conocida como “*Open House*,” y Noche de Regreso a la escuela “*Back-to-School Night*.”

Promesa del alumno

Como alumno, seré responsable de mi aprendizaje y estoy de acuerdo en llevar a cabo las siguientes responsabilidades a mi mejor habilidad:

- ❖ Hacer mi tarea a diario y pedir ayuda cuando la necesite.
- ❖ Entregar a mis padres o al adulto responsable de mi bienestar todos los avisos e información que reciba de la escuela diariamente.
- ❖ Avisarle a mi maestro y familia si necesito ayuda.
- ❖ Leer solo y con mi familia a diario.
- ❖ Anotar las asignaciones (*trabajos escolares*), hacer mi tarea a diario, y devolverla cuando es debido.
- ❖ Venir a la escuela listo para aprender y trabajar arduamente.
- ❖ Conocer y obedecer las reglas de la escuela y del salón de clases.
- ❖ Limitar el tiempo que veo televisión, uso la computadora e Internet, y en lugar de eso, estudiar o leer diariamente después de clases.
- ❖ Venir a la escuela a tiempo, listo para aprender, y con mi trabajos escolares terminados.
- ❖ Designar tiempo a diario para hacer mi tarea.
- ❖ Obedecer el código de vestuario de la escuela.

**GUÍA PARA PADRES Y ALUMNOS
DEVUELVA ESTA SECCIÓN**

**INSTRUCCIONES: POR FAVOR LLENE Y DEVUELVA ESTA SECCIÓN AL MAESTRO DE SU HIJO/A.
HE LEÍDO LA GUÍA PARA PADRES DE FAMILIA Y ALUMNOS DE LA ESCUELA PRIMARIA
PETERS K-3 Y HE HABLADO CON MI HIJO/A ACERCA DE SU CONTENIDO. MI HIJO/A Y YO
ENTENDEMOS LAS EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO QUE LA ESCUELA ESPERA DE
CADA ALUMNO Y LOS PASOS DISCIPLINARIOS QUE SERAN TOMADOS SI ES NECESARIO.
YO VOY A APOYAR EL CONTRATO DE LA ESCUELA PRIMARIA PETERS K – 3.**

FIRMA DEL PADRE _____

FIRMA DEL ALUMNO _____

FECHA _____ No. DEL SALÓN DE CLASES _____