

KHU HỌC CHÁNH GARDEN GROVE

TRƯỜNG TIỂU HỌC PETERS Mẫu giáo - Lớp 3



SỔ TAY PHỤ HUYNH - HỌC SINH 2018-2019

Thưa quý phụ huynh, các em học sinh thân mến,

Nhân dịp khai giảng niên học mới, toàn thể nhân viên Trường Tiểu học Peters hân hạnh chào mừng tất cả quý phụ huynh cùng các em học sinh mới cũng như cũ. Để có thể cung cấp cho con quý vị một chương trình giáo dục tốt nhất tại trường này, chúng tôi quyết tâm tiếp tục thực hiện những chương trình kiểu mẫu. Quý vị sẽ thấy trường Peters luôn luôn duy trì mối liên lạc chặt chẽ với cộng đồng qua Hội Phụ Huynh PTO và các hình thức khác như trang mạng, gọi điện thoại, gửi thư báo, và những chương trình đặc biệt.

Chúng tôi nghĩ rằng việc học của con quý vị cần sự hợp tác chặt chẽ giữa học sinh, phụ huynh, và giáo viên. Học sinh phải muốn học và học hết sức mình. Phụ huynh phải khuyến khích và thúc đẩy con em học và phải nêu gương tốt về học vấn và hạnh kiểm nếu muốn con quý vị được như mình mong muốn. Giáo viên phải thôi thúc và giảng dạy cho học sinh những kiến thức căn bản, đồng thời khuyến khích các em phát triển khả năng suy nghĩ độc lập, tinh thần tự giác, lý tưởng dân chủ, lòng tự trọng cao, và biết tôn trọng người khác. Tất cả chúng ta đều phải có trách nhiệm để bảo đảm có một nền giáo dục phẩm chất cao. Cùng làm việc với nhau, chúng ta sẽ cung cấp cho mỗi học sinh một nền học vấn xuất sắc và thành công trong một môi trường an toàn và chan hòa tình thân ái.

Trong quyển Sổ Tay Phụ huynh/Học sinh này có nhiều chi tiết về thể lệ, nội quy, chương trình, và tin tức hữu ích mà quý vị và con em cần đọc kỹ. Sau đó, quý vị và con em **cần ký tên vào trang cuối rồi nộp lại cho giáo viên** của em để xác nhận là quý vị và con quý vị đã đọc qua và nắm vững các quy định và biện pháp kỷ luật của trường. Quý vị nên cất lại quyển sổ tay để tham khảo sau này.

Chúng tôi mong được được làm việc chặt chẽ với quý vị và con em trong năm học này.

THỜI KHOÁ BIỂU

LỚP

GIỜ VÀO HỌC VÀ GIỜ TAN HỌC

Lớp mẫu giáo, lớp 1 – lớp 3
Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Năm, và Thứ Sáu

7:55 – 2:15

Lớp mẫu giáo, lớp 1 – lớp 3
Thứ tư - Học sinh tan học sớm vào mỗi Thứ Tư

7:55 - 1:25

GIỜ ĂN TRƯA

Lớp 1	11:00 – 11:40
Lớp 2	11:20 – 12:00
Lớp 3	11:40 – 12:20
Mẫu giáo	12:10 – 12:50

THỜI KHOÁ BIỂU TRONG TUẦN LỄ HỌP

Lớp mẫu giáo, lớp 1 – lớp 3 7:55 - 1:00

Giờ ăn trưa:	11:00 – 11:35	Lớp 1
	11:20 – 11:55	Lớp 2
	11:40 – 12:15	Lớp 3
	12:10 – 12:45	Mẫu giáo

HIỆU TRƯỞNG: Kyle Beham

NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

Thư ký Trường:	Cherryl Jacot
Thư ký Văn phòng:	Michelle Honda
Thư ký Văn phòng:	Jackie Phan
Y tá phụ:	Christina Gonzalez
Liên lạc viên học đường:	Janet Ortiz
Liên lạc viên học đường:	Adriana Calderas
Liên lạc viên học đường:	Vicky Tu

GIỜ LÀM VIỆC: 7:30-4:00

SỐ ĐIỆN THOẠI: 714-663-6085

ĐỊA CHỈ: 13162 Newhope Street, Garden Grove, CA 92643

TRANG MẠNG: www.ggusd.us

NỘI QUY CỦA TRƯỜNG

VẮNG MẶT

Khi con em cần phải nghỉ học, phụ huynh cần gọi cho **văn phòng trường tiểu học cấp I** (Mẫu giáo-lớp 3) số 663-6085 để xác nhận sự vắng mặt của em. Nếu con em vắng mặt mà quý vị không gọi báo cho trường biết, chúng tôi sẽ gọi về nhà để hỏi lý do vắng mặt của em. Khi con quý vị đi học trở lại, phụ huynh hay giám hộ cần phải viết thư có chữ ký cho biết ngày và lý do nghỉ học của con em. Vì phải chứng minh sự vắng mặt của học sinh **cho Tiểu bang**, văn phòng trường lưu những thư xin phép này trong hồ sơ. Giấy mà thư ký văn phòng ghi nhận và ký tên khi quý vị gọi điện thoại đến trường xin phép cho con em nghỉ học cũng được coi là hợp lệ. Văn phòng **phải** nhận được thư hay điện thoại của phụ huynh xin phép trễ nhất là 2 ngày sau khi học sinh đi học lại bằng không em sẽ bị coi như là nghỉ không có lý do chính đáng.

ĐIỂM DANH

Việc đi học đều đặn rất cần thiết cho sự thành công của học sinh. Phần lớn các môn học đều được giảng dạy theo trình tự, đòi hỏi học sinh phải hiểu mỗi khái niệm theo tuần tự các bài giảng. Nghỉ học quá nhiều gây trở ngại đáng kể cho việc học và bị coi như là một vấn đề vô cùng nghiêm trọng.

VẮNG MẶT VỚI LÝ DO CHÁNH ĐÁNG

Những trường hợp sau đây là những lý do duy nhất được coi là chánh đáng:

1) học sinh bị bệnh, 2) có hẹn với bác sĩ hay nha sĩ, 3) tang lễ của một người thân trong gia đình, 4) bị kiểm dịch bởi nhân viên y tế thành phố hay quận hạt, và 5) không chích ngừa đủ.

VẮNG MẶT VỚI LÝ DO KHÔNG CHÁNH ĐÁNG

Một vắng mặt với lý do không chánh đáng xảy ra khi phụ huynh hoặc giám hộ biết và chấp thuận cho những lý do không được liệt kê ở trên. Những thí dụ như: không có người giữ trẻ, đi mua sắm, ngủ quên, trễ xe bus, người thân bị bệnh, thời tiết khắc nghiệt, thăm viếng người nhà hoặc bạn bè, đi nghỉ hè hoặc gia đình đi chơi xa trong khi trường học mở cửa.

ĐI HỌC TRỄ HAY TRÓN HỌC

Học sinh đến lớp trễ bị mất thời gian nghe giảng quan trọng và làm gián đoạn lớp đang học. Khi con em đi học trễ, phụ huynh phải đưa em đến văn phòng để ký giấy cho em vào lớp.

Trong năm học, học sinh nào nghỉ học không có lý do chánh đáng trên ba (3) ngày, hay đi học trễ quá ba (3) lần, mỗi lần trễ hơn 30 phút, sẽ bị coi là trón học, và nhà trường sẽ báo cáo cho nhân viên điểm danh của học khu hay học khu trưởng biết. (Điều 48264 của Bộ Luật Giáo Dục)

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NGHỈ HỌC

Tiểu bang California coi việc học sinh nghỉ học 10 lần trong một năm, hoặc 1 lần trong một tháng là bình thường, trừ phi em bị bệnh nặng hay bị tai nạn. Điều này có nghĩa là học sinh có thể nghỉ học khoảng 3 lần trong mỗi khoá học.

VẤN ĐỀ AN NINH

Mỗi khách đến viếng trường đều phải vào văn phòng trường và ký tên vào sổ. **Xin đừng vào thẳng lớp học khi quý vị không có bảng tên dành cho khách.** Để bảo vệ sự an toàn cho học sinh, phụ huynh không được phép vào khuôn viên trường trước và trong giờ học. Trường sẽ khoá cổng vào lúc 7:55 sáng và mở lại vào lúc 2:15 trưa.

GIỜ ĐẾN TRƯỜNG VÀ GIỜ TAN HỌC

Để bảo đảm cho sự an toàn của học sinh, chúng tôi xin học sinh đừng đến trường trước **7:35 sáng**. Chúng tôi không có người trông coi học sinh trước giờ này, và tai nạn hay nhiều vấn đề khác rất có thể xảy ra. Học sinh phải rời khỏi trường ngay sau khi tan học. Học sinh cần được đón trong thời gian 2:15-2:30 vào thứ hai, thứ ba, thứ năm và thứ sáu. Vào ngày thứ tư, học sinh sẽ tan học lúc 1:25 trưa và cần được đón lúc 1:25 – 1:40 trưa.

LÁI XE AN TOÀN

Khi đưa đón con em, quý vị nên lái xe vào bãi đậu xe bên hông trường và chỉ thả hay đón con em dọc khu vực có cột sơn vàng. Nhà trường có phân công giáo viên trực tại nơi này để bảo đảm an toàn cho học sinh. Các giáo viên sẽ bảo học sinh ra khu vực này để đón xe đến rước thay vì đón tại bãi đậu xe hay trước cửa trường. Lề đường trước cửa trường dành riêng cho xe trường đưa đón học sinh. Quý vị không được đậu xe hàng đôi tại khu đưa rước học sinh. Con quý vị sẽ được an toàn hơn nếu quý vị thả hay đón em tại khu cột sơn vàng thay vì đậu xe lại để em đi bằng qua bãi đậu xe, xe buýt, và các đường xe chạy đê vào sân chơi. Không được thả hay đón học sinh trên đường xe chạy trong bãi đậu xe. **XIN QUÝ VỊ LƯU Ý ĐẾN SỰ AN TOÀN TRƯỚC TIÊN KHI LÁI XE GẦN KHU VỰC TRƯỜNG HỌC.**

XE ĐẠP, VÁN TRƯỢT, ĐỒ CHƠI VÀ ĐIỆN THOẠI LƯU ĐỘNG

Học sinh không được đem ván trượt, mọi loại giày trượt, và xe gắn máy đến trường.

Học sinh không được đem đồ chơi, radio, máy hát CD, điện thoại lưu động và những vật dụng cá nhân đến trường trừ phi giáo viên yêu cầu các em đem với mục đích học tập. **Nhà trường không chịu trách nhiệm khi những vật dụng cá nhân của học sinh đem đến trường bị hư hỏng hay mất mát.**

Nếu muốn gọi điện thoại về nhà trong giờ học, học sinh phải dùng điện thoại của văn phòng trường. Học sinh không được phép dùng điện thoại lưu động khi đi trên xe buýt trường hay trong giờ học. Sau giờ học, học sinh mới được phép dùng điện thoại lưu động trong khuôn viên trường. Giáo viên sẽ tịch thu và gọi điện thoại lên văn phòng nếu bắt gặp học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học. Nếu con em cần dùng điện thoại lưu động, mong quý vị nhắc em luôn nhớ tắt và cất điện thoại trong cặp trong suốt giờ học.

HỌC SINH ĐI BỘ ĐẾN TRƯỜNG

Đối với những học sinh đi bộ đến trường thì thời gian từ lúc rời nhà cho đến khi về đến nhà sau giờ tan học là thuộc quyền kiểm soát của nhà trường. Học sinh phải tuân theo các điều lệ của trường trên đường đi đến trường và về nhà sau giờ tan học.

PHỤ HUYNH/GIÁM HỘ ĐẾN ĐÓN HỌC SINH

Con em quý vị đến trường mỗi ngày là điều quan trọng, tuy nhiên, nếu cần thiết phải đón con em trước giờ tan học, xin quý vị vui lòng vào văn phòng trường. Con em quý vị sẽ được gọi từ lớp học để gặp quý vị. **XIN ĐỪNG ĐI THĂNG VÀO LỚP HỌC.** Quý vị cần **PHẢI** ký tên ở văn phòng trước khi đón học sinh. Để bảo đảm cho sự an toàn cho con em, xin nhắc nhớ các em sẽ không được đón về với bất cứ ai không có tên trong phiếu khẩn cấp. Xin vui lòng đem theo giấy tờ có hình. Sự hợp tác của quý vị trong thủ tục này sẽ giúp bảo đảm sự an toàn cho con em quý vị.

QUÝ VỊ ĐỪNG ĐI THĂNG ĐẾN LỚP. Quý vị **CẦN PHẢI** ký tên vào sổ vắng lai tại văn phòng. Để giữ an toàn cho con em học sinh, quý vị nhớ cho là chúng tôi không cho học sinh ra về với bất cứ ai không có tên trong phiếu khẩn cấp của em, trừ phi quý vị viết giấy ủy quyền nêu đích danh người đó.

PHIẾU KHẨN CẤP

Phụ huynh phải điền phiếu khẩn cấp cho mỗi em học ở trường Peters. Vì sự an toàn của con quý vị, điều quan trọng là phiếu này phải chính xác và luôn luôn cập nhật. Nếu con quý vị bị bệnh hay bị thương ở trường, chúng tôi phải có cách liên lạc với quý vị. **QUÝ VỊ CẦN BÁO CHO TRƯỜNG BIẾT NGAY KHI CÓ CHI TIẾT NÀO THAY ĐỔI TRONG PHIẾU KHẨN CẤP.**

VIỆC HỌC SINH DÙNG THUỐC CHỮA BỆNH

Sau đây là bốn yêu cầu quý vị phải thực hiện nếu con quý vị cần phải dùng thuốc ở trường:

1. Phụ huynh/giám hộ phải ký giấy yêu cầu nhà trường cho em dùng thuốc trong giờ đi học.
2. Bác sĩ **phải** ký giấy ghi rõ cách thức, liều lượng, và thời gian dùng cho mỗi loại thuốc.
3. Lọ đựng thuốc phải có tên của học sinh và bác sĩ ghi trên nhãn của tiệm thuốc.
4. Học sinh không được đem theo thuốc đi học. Phụ huynh phải đích thân đem thuốc đến trường cho em.

*Nhân viên nhà trường không thể cho học sinh dùng thuốc bán tự do ngoài tiệm (như aspirin, v.v..)

TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Trường Peters có biện pháp đối phó cho những trường hợp như hoả hoạn, động đất, kẻ lạ mặt đột nhập vào trường, hay những trường hợp khẩn cấp nghiêm trọng khác để tránh thương tích cho con em chúng ta. Trường học được kiểm tra thường xuyên hầu tránh mọi sự nguy hiểm có thể xảy ra. Ngoài ra, học sinh và toàn thể nhân viên trường cũng được hướng dẫn và tập dợt về việc giữ gìn an toàn và phòng bị tai ương. Trường Peters có sẵn dụng cụ cấp cứu cần bản, chần mền và nước uống. Vì trường Peters là trung tâm cung cấp thực phẩm cho toàn vùng, chúng tôi dự trữ rất nhiều thực phẩm. Học sinh không cần phải đem đến trường thực phẩm để dùng trong trường hợp khẩn cấp.

CHO HỌC SINH RA VỀ TRONG TRƯỜNG HỢP KHẨN CẤP

Sau khi đi tản ra khu vực tập trung ở ngoài sân, học sinh sẽ ở lại đó dưới sự giám thị của giáo viên. Phụ huynh/Giám hộ phải đi đến khu vực tập trung ở ngoài sân để rước con em về.

PHỤ HUYNH VIẾNG TRƯỜNG

Toàn thể ban giám hiệu, ban giảng huấn và học sinh trường Peters rất hãnh diện về chương trình giáo dục của trường. Chúng tôi hoan nghênh phụ huynh đến viếng trường và tin rằng khi đến viếng trường, phụ huynh sẽ hiểu rõ hơn về chương trình giáo dục của chúng tôi. Quý vị nên tham dự ĐÊM GẶP GỠ GIÁO VIÊN SAU NGÀY TỰU TRƯỜNG (BACK TO SCHOOL) vào mùa Thu, các buổi HỌP PHỤ HUYNH/GIÁO VIÊN VÀO MÙA THU và MÙA XUÂN, và buổi viếng lớp (OPEN HOUSE) vào cuối niên học. Sự tham gia của phụ huynh vào tất cả bốn sinh hoạt này giúp con em quý vị thấy rằng việc học vấn của em rất quan trọng đối với quý vị, đồng thời giúp quý vị hiểu rõ hơn chương trình của trường. Quý vị đừng ngại đến thăm lớp học của con quý vị để quan sát giáo viên giảng dạy. Sau đây là những đề nghị giúp quý vị sắp xếp cho buổi hẹn với văn phòng trường khi đến thăm lớp:

1. Quý vị cần nói cho văn phòng biết trước một ngày khi nào quý vị muốn đến viếng lớp để chúng tôi báo cho giáo viên biết.
2. Quý vị phải ký tên vào sổ tại văn phòng để lấy thẻ dành cho khách viếng trường cho phép quý vị có mặt trong khuôn viên của trường.
3. Quý vị đừng nên kéo dài thời gian viếng lớp quá 30 phút.
4. Quý vị đừng đem theo trẻ nhỏ khi đến thăm trường.

PHỤ HUYNH TÌNH NGUYỆN GIÚP TRONG LỚP HỌC

Ban giảng huấn trường Peters hoan nghênh quý phụ huynh tình nguyện giúp trong lớp học để thực hiện những công trình mỹ thuật và kịch nghệ, chương trình đặc biệt, các chuyến du khảo, và bất cứ đề án nào cần người tiếp tay. Mỗi giáo viên sẽ quyết định có cần người tình nguyện giúp trong lớp của mình hay không, và khi cần sẽ liên lạc với phụ huynh. Trong năm, phụ huynh cũng có nhiều dịp để tình nguyện giúp cho các sinh hoạt do hội phụ huynh PTO bảo trợ. Tất cả các tình nguyện viên đều phải thông qua thủ tục kiểm tra. Thủ tục này là điền mẫu làm tình nguyện, trình thẻ căn cước 'ID' hay giấy khai sinh và giấy chứng nhận thử nghiệm lao 'TB'

HỘI PHỤ HUYNH/GIÁOVIÊN (P.T.O)

Hội Phụ huynh/Giáo viên là nhóm hỗ trợ rất đắc lực cho học sinh của trường Peters. Nếu muốn tham gia hội, quý vị có thể liên lạc với văn phòng. Hội PTO giúp cho các em có được những chuyến du khảo, chương trình văn hóa, các buổi hội họp toàn trường, và nâng cấp phương tiện kỹ thuật.

BÁO CÁO THƯƠNG TÍCH CỦA HỌC SINH CHO PHỤ HUYNH

Chủ trương của trường Peters là báo ngay cho phụ huynh biết khi học sinh bị thương tích cần phụ huynh lưu ý. Đôi khi trẻ em tự gây thương tích cho chính bản thân ở trường và không báo cho giáo viên biết. Chúng tôi thường khuyến các em nên báo cho một nhân viên nhà trường biết bất cứ lúc nào các em bị thương tích.

NHỮNG PHƯƠNG TIỆN LIÊN LẠC CỦA TRƯỜNG

Những thông báo bằng văn bản gửi từ trường về nhà đều hữu ích và quan trọng. Những nhắn tin và thư gửi của giáo viên, bản tin, thời khóa biểu, ngày giờ họp của phụ huynh, những sự kiện của trường, và những việc làm của các em được giáo viên gửi về nhà là thí dụ của những phương tiện liên lạc của trường nhằm giúp quý vị am hiểu những chương trình của chúng tôi. Tất cả những thông báo và thông cáo của trường đều được gửi về nhà vào ngày **Thứ Năm**. Quý vị cần để ý xem trong Phong Bì Ngày Thứ Năm có giấy tờ nào cần phải ký tên và nộp lại vào ngày hôm sau.

THẺ LÊ CHO PHÒNG ĂN

Học sinh có thể mua phần ăn trưa có cả sữa tươi với giá \$1.50. Các em có thể mua sữa riêng với giá 50 xu. **Quý vị có thể mua trước phần ăn cho con em tại văn phòng trường hay mua trên mạng ở địa chỉ www.myLunchMoney.com. Quý vị phải đóng tiền cho văn phòng trước 10:00 sáng để con em có tiền ăn trưa vào ngày hôm đó.** Khi mua trước phần ăn, quý vị không còn phải lo cho em đem theo tiền ăn mỗi ngày, và cũng giúp chúng tôi phục vụ các em được nhanh chóng hơn. Những học sinh nào quên mang tiền hay quên mang phần ăn trưa, văn phòng trường có thể cho mượn tiền. Tuy nhiên, học sinh không được vay cho đến khi nào trả xong nợ cũ.

PHẦN ĂN TRƯA GIẢM GIÁ/MIỄN PHÍ

Nếu quý vị hội đủ điều kiện và muốn cho con em tham gia chương trình này, quý vị phải điền mẫu đơn được gửi về nhà ngày đầu tiên nhập học hoặc xin đơn tại văn phòng trường. Quý vị nộp đơn này cho văn phòng trường. Nhà trường sẽ gửi thư báo cho quý vị biết đơn của quý vị được chấp thuận hay từ chối sau khi trường nhận được thư báo của học khu.

CHƯƠNG TRÌNH THƯ VIỆN

Học sinh chịu trách nhiệm về những quyển sách em mượn về nhà. Phụ huynh cũng phải nhắc nhở con quý vị giữ gìn sách mượn cẩn thận. Nếu học sinh làm hư hoặc làm mất sách của thư viện hay của lớp học, phụ huynh phải đền tiền theo giá mua lại sách mới.

ĐỒ THẤT LẠC

Chúng tôi sẽ treo ở cạnh phòng ăn những chiếc áo khoác và túi xách nhặt được của học sinh. Khi những món này tồn đọng quá nhiều vào tháng 12 mà học sinh không đến xin nhận lại, chúng tôi sẽ gởi cho hội Tương trợ Garden Grove. Quý vị nhớ nhắc con em đến kiểm trong vòng vài ngày sau khi bị mất đồ dùng.

BÀI TẬP Ở NHÀ

Bài tập làm ở nhà là sự tiếp nối cho việc học ở trường. Các giáo viên đã cẩn thận soạn giáo trình để đáp ứng đúng nhu cầu của học sinh. Phụ huynh cần phải khuyến khích và giúp đỡ con em để bảo đảm các em làm được bài tập. Giáo viên của con em quý vị sẽ đề nghị những sinh hoạt thích hợp để giúp học sinh học thêm ở nhà. Học Khu Garden Grove đề nghị thời gian làm bài tập ở nhà như sau: **TỪ THỨ HAI ĐẾN THỨ NĂM- 30 phút tối đa dành cho học sinh lớp Mẫu giáo - lớp 3.** Mỗi học sinh lớp 3 đều được phát một quyển sổ ghi bài cho về nhà làm. Phụ huynh nên kiểm soát quyển sổ này mỗi tối để xem con em có làm xong hết những bài tập ở nhà chưa.

TỔ CHỨC TIỆC TRONG LỚP HỌC

Khu Học Chánh Garden Grove quy định chỉ được tổ chức tiệc tại lớp học hai lần trong niên học. Các giáo viên là người quyết định sẽ tổ chức buổi tiệc nào đối với những ngày lễ trong tháng mười hai, ngày Valentine, ngày St. Patrick và những ngày cuối niên học. Quy định này được áp dụng để bảo đảm việc giảng dạy ít bị gián đoạn.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC TỔ CHỨC TIỆC SINH NHẬT TRONG LỚP

KHÔNG được mang thức ăn hay nước uống đến lớp học trừ phi có sinh hoạt của trường hay PTO bảo trợ. Quy định này không chỉ áp dụng cho việc tổ chức sinh nhật nhằm tránh bất cứ những vấn đề nguy hiểm đến sức

khỏe. Chúng tôi không muốn học sinh hấp thụ quá nhiều đường, cũng như không muốn việc ăn uống ảnh hưởng đến bữa ăn trưa hay bữa tối thường lệ của các em, hay gây xáo trộn đến việc học hành.

NHỮNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỊCH VỤ ĐẶC BIỆT

HỘI HỌP TOÀN TRƯỜNG

Những sinh hoạt giáo dục đặc biệt của trường được tổ chức định kỳ dưới hình thức các buổi hội họp toàn trường. Một số buổi hội họp tiêu biểu gồm có buổi khen thưởng hàng tháng, buổi trình diễn văn hóa do hội Phụ huynh PTO bảo trợ, các chương trình văn nghệ và nghệ thuật của học sinh, và các chương trình giáo dục của Học Khu hay Quận Hạt.

BAN ĐẠI DIỆN HỌC SINH

Để tập cho học sinh lớp 3 có những kỹ năng hướng đạo, mỗi lớp chọn những học sinh đại diện cho mình. Các học sinh họp với nhau thường xuyên để đề ra những sinh hoạt đặc biệt cho tất cả học sinh từ Mẫu giáo đến lớp 3.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG/TOÁN CỐ VẤN HỌC SINH GIỚI HẠN ANH NGỮ

Hội Đồng Trường Peters gồm có hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, và phụ huynh của trường là ban phụ trách việc hoạch định, thi hành, và đánh giá Kế hoạch Cải Tiến Chương trình của Trường. Toán Cố vấn Học sinh Giới hạn Anh ngữ (ELAC), một phân ban của Hội Đồng Trường, có nhiệm vụ cố vấn về những nhu cầu đặc biệt của học sinh đang học Anh ngữ trong khuôn khổ của kế hoạch học đường. Phụ huynh nào muốn phục vụ trong những toán này có thể liên lạc với hiệu trưởng để biết thêm chi tiết. Vào mùa Thu, nhà trường tổ chức một cuộc bầu cử để chọn những thành viên phục vụ trong hai ủy ban này.

DU KHẢO

Trong năm học, học sinh sẽ có dịp được đi du khảo. Muốn được tham gia các chuyến du khảo, học sinh phải có giấy phép của phụ huynh. Một tuần lễ trước khi học sinh đi du khảo, giáo viên sẽ gửi giấy phép về để phụ huynh ký. Vào ngày đi, những học sinh nào không có giấy phép sẽ được gửi đến một lớp khác để học trong ngày hôm đó.

TIÊU CHUẨN PHỤC SỨC

Trường Peters mong muốn học sinh đến trường sẵn sàng để học. Để thực hiện được điều này, học sinh phải có trang phục gọn gàng, sạch sẽ và tươm tất để thích hợp với những sinh hoạt tham gia ở trường.

Hiệu trưởng và toàn thể nhân viên Trường Peters sẽ thi hành những quy định về trang phục và trang sức như sau.

Học sinh KHÔNG được mặc bất cứ quần áo và/hay mang đồ trang sức nào mà trường xét thấy là không an toàn, nguy hiểm, hay có hại cho sức khỏe.

- Không được mặc quần tây dài, quần jeans, hay quần cụt rộng quá khổ.
- Không được mang giày hở ngón chân (kể cả dép có quai sau).
- Không được đeo loại bông tai lớn, dài lủng lẳng.
- Không được mang loại giày có gắn bánh xe 'Wheelies'
- Không được mặc áo hai dây
- Không được mặc áo hở bụng: Áo và quần phải phủ lên nhau không để hở phần da thịt
- Không được mặc quần cụt quá ngắn hay quần áo quá chật.
- **Học sinh KHÔNG được mặc bất cứ loại quần áo và/hay mang đồ trang sức nào có ngôn từ miệt thị hay phạm thuần phong mỹ tục, biểu tượng, dấu hiệu, hay biểu ngữ nói về ma túy, rượu, thuốc lá, tình dục, bạo hành, hay những hành động phạm pháp như phá hoại. Những điều này bao gồm biểu tượng hay từ ngữ hạ phẩm giá mọi giới tính, văn hóa, tôn giáo, hay sắc tộc nào.**

Cùng hợp tác với nhau, chúng ta có thể tạo được một bầu không khí trật tự và một môi trường giảng dạy an toàn hơn cho học sinh. Nếu học sinh mặc quần áo không đúng tiêu chuẩn đến trường, nhà trường sẽ báo cho phụ huynh biết để đem quần áo đến trường cho học sinh thay. Nếu trường không liên lạc được với phụ huynh, học sinh phải mượn quần áo của trường để thay.

ĐIỀU LỆ ÁP DỤNG TRONG PHÒNG ĂN VÀ GIỜ ĂN TRƯA

1. Học sinh được phép nói chuyện vừa đủ nghe.
2. Học sinh phải ngồi ở trong phòng ăn hay tại các bàn ăn ngoài sân ít nhất là 15 phút trước khi được chạy chơi.
3. Học sinh phải có phong cách thích hợp khi ngồi ăn ở bàn.
4. Học sinh phải lượm rác ở trên bàn và chung quanh chỗ ngồi của mình trước khi rời khỏi phòng ăn.

Nhằm giữ an toàn cho học sinh, giám thị giám sát học sinh tại phòng ăn và vào giờ ra chơi. Do vậy, học sinh phải luôn luôn tôn trọng và vâng lời những người này.

Phụ huynh không được ngồi ăn trưa với con em. Nếu có điều gì thắc mắc hay quan tâm, vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường.

ĐIỀU LỆ KHI ĐI XE TRƯỜNG

1. Học sinh không nên đến trạm xe trường trước giờ xe đến quá 5 phút.
2. Học sinh chịu quyền kiểm soát của người tài xế xe trường và phải tuân theo sự hướng dẫn của người này. Tài xế sẽ ghi giấy phạt học sinh nào làm mất trật tự hay không vâng lời.

Nhà trường sẽ có đủ lý do để khước từ dịch vụ chuyên chở khi học sinh bị ba giấy phạt trong một niên học. Nhà trường sẽ phạt học sinh nếu em bị tài xế ghi giấy phạt.

SÂN CHƠI

Có 3 câu mà học sinh cần phải tự hỏi về hành vi của mình:

Mình làm như vậy có an toàn không? Mình làm như vậy có lịch sự không? Mình làm như vậy có bảo vệ tài sản chung không?

Những quy định về tác phong rất dễ để học sinh tuân theo:

1. Không đụng chạm tay chân hay đồ vật của mình vào người khác; không có cử chỉ hung bạo.
2. Làm theo sự chỉ dẫn của người lớn; hãy lịch sự và thật thà.
3. Sử dụng các dụng cụ ở sân chơi cho đúng cách. Chỉ chơi những trò chơi được trường cho phép.
4. Không trêu chọc hay quấy rầy những học sinh khác. Không được chửi thề.
5. Sử dụng sân chơi và phòng vệ sinh cho đúng cách.
6. Không được nhai kẹo cao su ở trường. Vì vậy, không học sinh nào được đem kẹo cao su đến trường.

Hãy nhờ người lớn đang trực sân chơi giúp đỡ hay nói cho người này biết khi có vấn đề gì xảy ra.

TÁC PHONG CỦA HỌC SINH TRONG GIỜ RA CHƠI

- Học sinh có thể bị giáo viên cho ngồi tại những băng ghế để làm cho xong bài vở hay chép phạt.
- Học sinh vi phạm nội quy về hạnh kiểm trong giờ ra chơi sẽ bị phạt ngồi riêng tại những băng ghế, văn phòng trường hay chịu phạt vào giờ ra chơi.

CHUÔNG BÁO NGỪNG HOẠT ĐỘNG

Chuông sẽ reo khi hết giờ ra chơi, và học sinh phải ngưng ngay mọi hoạt động. Học sinh đưa tay phải lên cho đến khi nào giáo viên trực thổi còi. Học sinh im lặng đi từ từ đến chỗ xếp hàng của lớp mình.

NUỚC UỐNG

Nếu giáo viên cho phép, học sinh có thể đem theo chai nước lọc vào trong lớp. Các em không được đem chai nước lọc ra ngoài sân chơi hay khi đi ăn trưa để uống mà phải dùng vòi nước uống.

ĂN QUÀ VẶT

Học sinh có thể mang thức ăn bổ dưỡng để ăn vào giờ ra chơi tại các băng ghế. Một số thức ăn bổ dưỡng như trái cây, các loại đậu hay bánh lát (crackers). Những thức ăn không thích hợp như bánh cookies, thức ăn ngọt hay chips.

GIẤY KÝ NHẬN QUYỀN SỞ TAY PHỤ HUYNH - HỌC SINH

**CHỈ DẪN: QUÝ VỊ CẦN ĐIỀN VÀ NỘP LẠI GIẤY NÀY CHO GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM CỦA CON EM.
CHÚNG TÔI ĐÃ ĐỌC VÀ NÓI CHUYỆN VỚI CON CHÚNG TÔI VỀ NỘI DUNG CỦA QUYỀN SỞ
TAY PHỤ HUYNH – HỌC SINH TRƯỜNG PETERS. CHÚNG TÔI ĐÃ HIỂU RÕ NHỮNG YÊU CẦU
VỀ HẠNH KIỂM VÀ NHỮNG BIỆN PHÁP KỶ LUẬT CỦA TRƯỜNG.**

CHỮ KÝ PHỤ HUYNH _____

CHỮ KÝ HỌC SINH _____

NGÀY _____

PHÒNG HỌC SỐ _____